
Programme de Formation

Suivi financier et administratif d'un chantier de rénovation énergétique globale

Organisation

Durée : 7 heures et 30 minutes

Mode d'organisation : Présentiel

Modalité et délai d'accès :

- **Fréquence de la formation :** biannuelle.
- **Inscription :** Pour toute demande d'inscription merci de nous envoyer un mail à : formation@senova.fr. Les inscriptions sont clôturées 15 jours avant le démarrage de la formation, chaque participant reçoit alors une convocation par mail.
- **Maintien de la formation :** Les formations sont maintenues sous réserve de 5 participants inscrits.

Tarif : Nous contacter par mail à formation@senova.fr.

Accessibilité : Nos formations sont accessibles aux personnes à mobilité réduite pour plus d'informations sur l'accessibilité aux personnes en situation de handicap contactez notre référente pédagogique par mail à tiphaine.lenoble@senova.fr

Contenu pédagogique



Public visé

Gestionnaire administratif d'affaires



Objectifs pédagogiques

En cours de mise à jour



Description

- Suivi des dossiers des clients
- Organiser la saisie et le suivi administratif du chantier :
 - signature des marchés,
 - déclaration de sous-traitance,
 - ordre de service,
 - dossier d'exécution, etc.
- rédaction des procès-verbaux de Réception des Travaux et Levée de Réserves



Modalités pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et de mise en situation
Support de formation et outils pédagogiques (jeux, simulation, cas pratiques).



Moyens et supports pédagogiques

Le support de formation et des éléments d'approfondissement seront partagés à l'issue de la formation.



Modalités d'évaluation et de suivi

- Auto positionnement pré et post formation.
- Evaluation des acquis en fin de formation (QCM).
- Enquête de satisfaction à chaud et à froid.